



Ministério da Cultura  
Secretaria de Políticas Culturais  
Diretoria de Direitos Intelectuais  
Secretaria de Articulação Institucional  
Diretoria do Livro, Leitura e Literatura

**Edital SPC/SAI N°001/2010**  
**Fomento à Produção, Difusão e Distribuição de Livros em Formato Acessível**

**ANEXO I – ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PROJETO TÉCNICO**

**PARA TODAS AS CATEGORIAS**

- 1. Nome do Projeto**
- 2. Apresentação:** descrição resumida do projeto a partir da categoria e sub categorias escolhidas.
- 3. Objetivos:** descrever o que se pretende alcançar com a execução do projeto.
- 4. Justificativa:** descrever os motivos que justificam a execução do projeto e quais os benefícios para a comunidade atingida.
- 5. Abrangência e público-alvo:** descrever qual a abrangência geográfica do projeto e o público que será atingido.
- 6. Impactos socioculturais e econômicos:** descrever os impactos socioculturais e econômicos do projeto, a durabilidade (desdobramentos) dos seus efeitos e detalhar a forma de difusão e divulgação na comunidade das atividades, produtos e serviços oferecidos.
- 7. Metas, etapas e fase:** numerar e descrever as metas que serão atingidas com a execução do projeto e as etapas e fases necessárias para atingir cada meta.
- 8. Orçamento e cronograma físico-financeiro:** conforme exemplo de planilha descrita no anexo IV.
- 9. Equipe técnica:** nome, contatos (telefone fixo, telefone celular e e.mail) e currículo do(s) coordenador(es) do projeto; nome, função e formação de outros membros participantes da equipe de execução do projeto (entre funcionários, terceirizados, prestadores de serviços e colaboradores) que considere relevante para a comprovação da exequibilidade do projeto.
- 10. Materiais complementares:** fotos, reportagens, declarações, croquis, etc.
- 11. Documentos adicionais obrigatórios:** apresentar os seguintes documentos, assinados pelo representante legal da instituição, conforme a categoria escolhida pelo proponente para apresentar seu projeto:



Ministério da Cultura  
Secretaria de Políticas Culturais  
Diretoria de Direitos Intelectuais  
Secretaria de Articulação Institucional  
Diretoria do Livro, Leitura e Literatura

**Edital SPC/SAI N°001/2010**  
**Fomento à Produção, Difusão e Distribuição de Livros em Formato Acessível**

**1. INFRAESTRUTURA DE PRODUÇÃO DE LIVROS EM FORMATO ACESSÍVEL:**

- a) Declaração que possui espaço físico compatível com as finalidades do projeto, que seja próprio, alugado ou cedido sob sua responsabilidade, considerando os aspectos básicos para a realização do projeto (fornecimento de água, iluminação, ventilação, localização e segurança) (Anexo III);
- b) Plano de Sustentabilidade que demonstre como se dará a continuidade da produção e desdobramentos futuros, por no mínimo 01 (um) ano após a execução do projeto;
- c) Descrição técnica dos equipamentos e peças (marcas, quantitativo e valor) que serão adquiridos, com três orçamentos recentes, além dos serviços necessários para a produção de livros em formato acessível ou manutenção dos equipamentos.

**2. PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE LIVROS EM FORMATO ACESSÍVEL:**

- a) Declaração descritiva que ateste a capacidade do proponente para produção e/ou reprodução de livros em formato acessível (Anexo III);
- b) Plano de distribuição gratuita a deficientes visuais ou entidades que lhes atendam (associações, bibliotecas, entre outras).

**3. CAPACITAÇÃO E DIFUSÃO EM LIVRO ACESSÍVEL**

- a) Declaração descritiva que ateste a capacidade do proponente para realização dos objetivos propostos no projeto (Anexo III).